工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年7月02日 天气：晴转雨 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今天上午根据任务的安排，使用Postman做了把整理的数据上传到服务器的模拟，同时还有新增人物、房屋和人像的操作了解，对以后使用Postman上传数据有了了解。上午还进行了开会，希望自己能够继续努力，为公司做出更大的贡献。
3. 下午在搞鼓虚拟机，在虚拟机上使用Windows和CentOS，学习了Linux的一些指令，在命令行中进行了操练。
4. **明日工作计划：**

明天回家学习。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-07-02**